



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

Ministero  
dell'Istruzione



Ufficio Scolastico  
Regionale della  
Sardegna

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"G. Asproni"**

**Liceo Scientifico (Ordinamentale - Opzione Scienze applicate**

**Liceo Sportivo**

**Liceo Artistico (Arti figurative - Architettura e Ambiente - Design)**

CAIS01300V - I.I.S. «G. Asproni »

Loc. "Su Pardu" - 09016 IGLESIAS - C.F. 81003350923 - Tel. 078123692 - Fax  
0781255079

e-mail: cais01300v@istruzione.it - e-mail certificata: cais01300v@pec.istruzione.it - Cod. IPA:  
UF3LHY

PON FSE – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

CUP **G55B17000110006**

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-3

Iglesias, 15/01/2019.

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituzione Scolastica  
Alla Prof.ssa Stefania Vittori  
e-mail: ste.vittori@gmail.com

Oggetto: Conferimento incarico– Esperto Interno - P0008 FSEPON– Modulo 5 "La conservazione degli ecosistemi del Mediterraneo: posidonia e monitoraggio del debris plastico".

**PREMESSO CHE** L'Istituto Istruzione Superiore "G. Asproni" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** l'Autorizzazione progetto Miur - prot. AOODGEFID/205 Roma 10/01/2018 - Competenze di Base.

**Viste** le linee guida per la realizzazione degli interventi;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per fattuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

**Visto** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria;

**Visto** il PTOF 2016-2019 e il piano finanziario;

**Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno di figure per lo svolgimento dell'attività di connesse al progetto

**Vista** la delibera del Collegio Docenti contenuta nel verbale nr7 del 28 marzo 2017.

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto contenuta nel verbale n. 20 del 28 marzo 2017, con la quale è stato approvato il PON.

Ritenuto che la S.V. possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti interni i cui compiti sono specificatamente elencati nel bando di selezione pubblica - prot. 2343 del 30/03/2018.

**VISTO** l'avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, delle figure professionali di Esperti, con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Esperto nei moduli formativi indicati nel bando;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 2566 P0008 dell'11 aprile 2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto Interno nel Modulo Formativo n. 5

"La conservazione degli ecosistemi del Mediterraneo: posidonia e monitoraggio del debris plastico"

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 8408 del 16/11/2018 pubblicata nel sito della scuola

**CONSTATATO** che l'incarico è destinato a dipendente di questa Istituzione Scolastica

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nomina la Prof.ssa Stefania Vittori quale Esperto per la realizzazione del modulo n. 5 "La conservazione degli ecosistemi del Mediterraneo: posidonia e monitoraggio del debris plastico"

#### **Oggetto della prestazione**

La docente Prof.ssa Stefania Vittori si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo n. 5 "La conservazione degli ecosistemi del Mediterraneo: posidonia e monitoraggio del debris plastico"

#### **Funzioni e compiti dell'ESPERTO**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

preparare le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quanto altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

consegnare al coordinatore del PON il programma svolto, eventuale materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'Istituto; predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

programmare la realizzazione di un prodotto finale di presentazione digitale del lavoro svolto che sarà pubblicato a cura dell'Istituzione scolastica nel sito istituzionale e socialnetwork.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in: n. 30 ore per il modulo n. 5 "La conservazione degli ecosistemi del Mediterraneo: posidonia e monitoraggio del debris plastico".

e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico con termine il 31 Agosto 2019.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 onnicomprensivo per un numero di ore 30. Il compenso è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'impegno di saà imputato all'area del Programma Annuale 2019-10.2.2A-FSEPON-SA-2017-3

Sul compenso saranno operate tutte le ritenute di legge. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che le competono.

#### **Compiti dell'esperto**

La prof.ssa Stefania Vittori dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel Bando di evidenza pubblica - prot. 2343/P0008 del 30/10/2018.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Tutor Ernesto Vittori, con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il prof. Massimo Lumini, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.cais01300v/](http://www.cais01300v/) (sez. PON Fondo Sociale Europeo 2014/2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Firma per Accettazione

Stefania Vittori



---

Il Dirigente Scolastico

Ubaldo Scanu

---