



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto "10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-25 - Stiamo bene a scuola"

CUP:- G34C22000920001

I.I.S. "G. ASPRONI".-IGLESIAS
Prot. 0009977 del 08/11/2022
VI-2 (Uscita)

All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE - progetto 10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-25 - "Stiamo bene a scuola" - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -
Affidamento a personale docente per l'incarico di coordinatore e referente di progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico prot.n. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 18/05/2022 e la delibera del collegio dei docenti da verbale n° 8 del 17/05/2022 con la quale è stato approvato il PON;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

VISTA la nota di autorizzazione prot AOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 25/10/2021;

VISTA la variazione n. 7 al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 del 08/07/2022 per l'assunzione a bilancio della somma autorizzata

RILEVATA la necessità di selezionare il personale interno per il supporto amministrativo del progetto PON;

IN ATTUAZIONE della determina a contrarre prot. 9913/2022;

EMANA il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto.

ESIGENZE DA SODDISFARE

Necessità di reperire un coordinatore operativo e di supporto alle attività del progetto

OGGETTO DELL'INCARICO

Affidamento a personale docente per l'incarico di coordinatore e referente di progetto

PROFILO PROFESSIONALE CON COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Docente

CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento.

DURATA DELL'INCARICO

Le attività in oggetto si svolgeranno entro 31 agosto 2023

COMPENSO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Per l'incarico è previsto un compenso per un massimo di 20 ore di attività aggiuntiva al di fuori del proprio orario d'obbligo. Il compenso è di € 17.50 orari lordo dipendente, corrisposti solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà secondo la seguente procedura:

Mediante un avviso di selezione da pubblicare sul sito web della scuola rivolto al personale interno.

MODALITA' DI CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS Asproni – Via Efisio Atzeni 09016 Iglesias entro e non oltre i termini indicati nell'avviso pubblico via PEC a CAIS01300V@pec.istruzione.it, a mano o a mezzo posta (fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

E' obbligatorio, a pena esclusione dalla procedura di selezione, la presentazione dei seguenti allegati debitamente compilati:

Allegato 1 - Modello domanda

Allegato2 - Scheda di valutazione

Allegato3 - Dichiarazioni personali

Allegato4 - Format Curriculum vitae

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I termini per la presentazione delle candidature è fissato per le ore 12:00:00 del giorno 15/11/2022

CRITERI DI SELEZIONE

TITOLI VALUTABILI/PUNTI:

Diploma di Laurea/Punti 15

Corsi ECDL / o altre certificazioni similari/Punti 5 (max 15 punti)

Incarichi di animatore digitale/Punti 5 (max 10 punti)

Incarichi come coordinatore di progetti PON/POR/Punti 10 (max 30 punti)

Incarichi come coordinatore di altri progetti/Punti 5 (max 20 punti)

MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente ai requisiti richiesti;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito. A parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. maggiore esperienze lavorative nel settore di pertinenza
2. Sorteggi

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daria Pisu.

ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato 1 - Modello domanda

Allegato2 - Scheda di valutazione

Allegato3 - Dichiarazioni personali

Allegato4 - Format Curriculum vitae

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Daria Pisu