



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI" IGLESIAS

E-mail: cais01300v@istruzione.it - cais01300v@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.liceoasproni.it



"G. Asproni"

"R. Branca"



LICEO SCIENTIFICO Ordinamentale
LICEO SCIENTIFICO Sportivo

LICEO ARTISTICO
Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design

I.I.S. "G. ASPRONI", - IGLESIAS
Prot. 0003605 del 22/03/2023
IV-6 (Uscita)

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE/USCITE DIDATTICHE

DELIBERATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA 10/02/2023

APPROVATO E DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA DELIBERA N. 75

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995

2. TIPOLOGIA

Viaggi d'istruzione: le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede. Per i viaggi di istruzione è indispensabile acquisire le delibere del Consiglio della Classe interessata, del Collegio e del Consiglio d'Istituto.

- **Visite guidate:** le iniziative che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno e prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto. Le visite guidate sono autorizzate previo inserimento delle stesse nella programmazione del Consiglio di Classe.
- **Uscite didattiche:** le iniziative che si concludono entro il normale orario delle lezioni. Le uscite didattiche saranno autorizzate dal DS, previo inserimento delle stesse nella programmazione del Consiglio di Classe.

3. FINALITÀ. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative e di arricchimento del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. I viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, pertanto necessitano di una programmazione didattica e amministrativa, un monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

4. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO; METE

4.1 Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un viaggio di istruzione e visite/uscite guidate.

4.2 Non si pone un numero massimo delle visite/uscite didattiche di un giorno; la durata massima dei viaggi di istruzione è invece così fissata:

Per tutte le classi un viaggio di istruzione di massimo cinque giorni ;

Per le classi del triennio può essere programmato anche un soggiorno linguistico.

Le classi quinte in genere non effettuano né viaggi di istruzione né soggiorni linguistici ,salvo casi eccezionali con richieste debitamente motivate.

5. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

5.1. Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

5.2. Il Consiglio di Istituto ,su proposta del Collegio dei docenti, stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

5.3 Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola.

6. PARTECIPAZIONE

6.1. Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno 2/3 della classe.

6.2 Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la relativa giustificazione.

6.3 Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata o dell'uscita deve essere giustificata.

6.4 Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.

6.5 Per la partecipazione degli studenti diversamente abili è previsto come accompagnatore un insegnante di sostegno e/o l'assistente educatore; I genitori degli studenti diversamente abili, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al dirigente scolastico e al docente accompagnatore.

6.6. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi a partecipare sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a. del presente regolamento.

6.7. Di norma non si effettuano viaggi di istruzione a cui partecipi solo una classe oppure più di quattro classi.

7. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

7.1 Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno.

7.2 La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata nel progetto sul viaggio d'istruzione/uscita didattica.

7.3 Per eventuali viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.

7.4. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno e/o del l'assistente educatore. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.

e. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti e comunque non meno di tre.

7.5. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

7.6 I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

7. SICUREZZA

- Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in pullman, specialmente per lunghe percorrenze;
- si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

8. ASPETTI ECONOMICI

Si ricorda che, anche ai sensi dell' OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

9.ORGANIZZAZIONE

9.1 I Docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta in Presidenza o se nominata alla commissione viaggi d'istruzione, entro un termine preventivamente stabilito e comunicato tramite apposita circolare, presentando un progetto in cui devono essere specificati:

- meta, accompagnatori compresi i supplenti, numero esatto degli studenti partecipanti e degli accompagnatori, abbinamento con altre classi ,programma di massima ,motivazioni didattiche, eventuali richieste specifiche

9.2 Tutte le proposte di viaggio con le relazioni dettagliate, che dovranno indicare almeno un'altra opzione alternativa per ciò che riguarda il n. dei giorni, sono comunicate nei Consigli di Classe non oltre il mese di novembre e allegate ai verbali dei consigli stessi.

9.3 La Dirigenza o la commissione se presente, vaglia le proposte e redige un piano generale.

9.4 Il piano generale così redatto è approvato dal Collegio dei Docenti.

9.5 La segreteria, in accordo con il dirigente o la commissione del viaggio, curerà la realizzazione del viaggio definendo il costo complessivo dello stesso, secondo le procedure di negoziazione previste dalla normativa vigente :

- acquisirà i preventivi dalle ditte di trasporto o agenzie di viaggio “pacchetto tutto compreso”;

-comparerà i preventivi acquisiti assegnando la fornitura., li sottoporrà all'attenzione del Dirigente o della commissione se presente che provvederà alla comparazione e alla scelta del preventivo.

9.6 i docenti cureranno le comunicazione alle famiglie specificando il costo pro-capite e il programma dettagliato del viaggio. Ai sensi della C.M. 291/92. “...è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei per documentarsi ed orientarsi sul contenuto dei viaggi al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

9.7 Non saranno prese in considerazione:
le proposte pervenute dopo il termine previsto.

9.8 Prima della stipulazione del contratto con l'agenzia prescelta i docenti si faranno carico di acquisire le adesioni formali e di comunicare l'importo dell'acconto da versare entro i termini richiesti dall'agenzia.

9.10 In caso di mancato versamento dell'acconto nei tempi lo studente sarà escluso dalla partecipazione al viaggio. Il saldo dovrà essere versato prima della partenza. Dopo la delibera del Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza.

10. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo. Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione:
- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi
- Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico

11. VIOLAZIONE DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa

comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

12. RINUNCE E RIMBORSI

La quota gita rimborsabile agli studenti che, per gravi ragioni documentate, non possono parteciparvi, sarà definita sulla base della possibilità della scuola di ottenere il rimborso o il mancato versamento da parte dell'agenzia o degli enti organizzatori delle attività. La quota gita rimborsabile in caso di annullamento del viaggio per fatti e/o motivi straordinari non imputabili alla scuola sarà definita sulla base della possibilità della scuola di ottenere il rimborso o il mancato versamento da parte dell'agenzia o degli enti organizzatori delle attività.

Il bilancio della scuola deve esaminare la possibilità di esonerare o integrare eventuali allievi/e bisognosi dal contributo gita.

13.INDICAZIONI GENERALI

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione sono pregati di:

- Portarsi il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata
- Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali

Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo)

- NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto