



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI"
IGLESIAS**

E-mail: cais01300v@istruzione.it - cais01300v@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.liceoasproni.it



"G. Asproni"

*LICEO SCIENTIFICO Ordinamentale
LICEO SCIENTIFICO Sportivo*

"R. Branca"



*LICEO ARTISTICO
Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design*

Prot. ___/_____

REGOLAMENTO PER RICONSEGNA ELABORATI

Delibera del Consiglio d'Istituto n.90 del 30 maggio 2023

Visto il Regio Decreto n° 653 del 4/5/1925 artt. 13 e 101.

Vista la Circolare Ministeriale 17 luglio 1971, n. 231.

Vista la circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi - Archivi delle Istituzioni Scolastiche e relativa Tabella - Tempi minimi di conservazione dei principali tipi di documenti amministrativi e contabili.

In considerazione della sempre crescente richiesta da parte degli alunni di avere restituiti gli elaborati grafici e pratici realizzati durante il curricolo scolastico da inserire nel portfolio di presentazione della propria esperienza formativa in contesti successivi (Università, mondo del lavoro, concorsi), si riassume la normativa vigente sull'argomento.

ELABORATI INALIENABILI

È compito del docente proporre alla fine di ogni anno scolastico gli elaborati "tipo", ossia le prove che per qualità esecutiva, invenzione, linguaggio formale o per caratteristiche di unicità e irripetibilità debbano rimanere a far parte del patrimonio del Liceo come exempla utili alla migliore

spiegazione/comprendimento di lavori e progetti analoghi futuri e/o in quanto capolavori destinati all'allestimento di mostre da parte della scuola stessa.

Il Dirigente Scolastico esaminate le proposte procederà con proprio atto formale all'eventuale acquisizione nel patrimonio della scuola.

Gli elaborati "tipo", da registrare ogni anno negli inventari del Liceo presentando i relativi fogli di produzione, sono dunque inalienabili. Pertanto si invitano i docenti a valutare attentamente il valore dei manufatti per non eccedere nell'uno o nell'altro senso. Inalienabili sono altresì le opere frutto di lavori di gruppo o di progetti speciali, partecipazioni a concorsi ecc.

ELABORATI RESTITUIBILI

Tutti gli altri lavori grafici e pratici sono riconsegnabili agli allievi che ne faranno richiesta sin dall'inizio del secondo anno scolastico successivo a quello in cui sono stati prodotti (ad esempio, un'opera realizzata nell'a.s. 2014-2015 potrà essere restituita nell'a.s. 2015-2016) qualora questi lavori siano stati oggetto di valutazione ai fini del profitto dello studente. In caso contrario, nulla osta alla restituzione dei manufatti alla fine dell'anno scolastico in cui sono stati eseguiti.

Le opere potranno essere acquisite dagli alunni al solo costo dei materiali usati nella loro produzione, qualora tali materiali siano stati messi a disposizione dalla scuola, come si dovrà evincere dai singoli fogli di produzione che i docenti sono tenuti contestualmente a stilare. Qualora gli elaborati siano stati fatti con materiali degli studenti nulla sarà dovuto.

Trascorsi tre anni dalla loro realizzazione, gli elaborati non richiesti dagli autori rimarranno nella dotazione del Liceo e i docenti interessati dovranno informare gli studenti in uscita.

ELABORATI NON RESTITUIBILI

Non possono essere restituiti gli elaborati realizzati durante gli Esami di Stato.

Non saranno oggetto di restituzione tutti gli elaborati realizzati e oggetto di valutazione negli aa.ss. terminanti in 7/8, ad esempio 2007/2008 e 2017/2018, perché utili come campioni a conservazione permanente per fini statistici e di analisi decennale.

Ciò premesso, si predispose il seguente Regolamento per la riconsegna degli elaborati:

1. Gli elaborati archiviati durante la permanenza delle studentesse e degli studenti all' interno dell'Istituto, potranno essere ritirati al termine dell'anno scolastico successivo, a partire dal mese di settembre, previa richiesta scritta su apposito modulo, indirizzata al dirigente scolastico.

2. Le opere e gli elaborati eseguiti nell' ultimo anno di corso possono essere ritirati dopo un anno solare, previa richiesta scritta indirizzata al dirigente scolastico, su apposito modulo. Dopo quattro anni, dal termine degli studi, gli elaborati in giacenza potranno essere inviati al macero.

3. Nel caso si abbia necessità di disporre di elaborati ed altri materiali nel corso dello stesso anno scolastico, per particolari ragioni ben documentate (partecipazione a concorsi, iscrizioni a corsi post-diploma che prevedano la presentazione di un portfolio), la richiesta dovrà essere inoltrata al dirigente scolastico e, per conoscenza, al docente delle discipline d' indirizzo.

4. È fatto salvo il diritto dell'istituzione scolastica di scegliere e trattenere a tempo indeterminato uno o più elaborati per area che risultino particolarmente significativi

- per esigenze didattiche,
- per eventuali esposizioni,
- per iniziative di orientamento rivolte agli allievi della scuola media.

Le scelte saranno effettuate dai docenti delle discipline d' indirizzo.

5. **Non è consentito ritirare**, a titolo personale, lavori esposti anche solo temporaneamente nei locali dell'Istituto.